



## معايير المركز الوطني للتعليم الإلكتروني

### سياسة الحضور الافتراضي للدورات التدريبية

تشير هذه السياسة إلى أن الحضور الافتراضي (المتزامن) يعادل الحضور الاعتيادي، ومن الأحكام العامة المتعلقة بها:

1. على المتدرب أن يتقدم بطلب التسجيل في الدورات التدريبية عن طريق المنصة الإلكترونية.
2. على المتدرب دفع رسوم التدريب عبر جهات الدفع المعتمدة بالمنصة.
3. نلتزم بأن الحد الأدنى من تقديم ساعات الحضور المتزامن بما لا يقل عن 25% عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني غير المتزامن أو التعليم المدمج للبرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
4. عند غياب المتدرب عن حضور الدورة مدة تزيد عن 25% من إجمالي الساعات التدريبية يفقد حقه بالمطالبة باسترداد الرسوم أو استكمال البرنامج بأكمله أو المقررات التي تجاوز نسبة الغياب بها ما لم يقدم عذر رسمي، وتحتفظ المركز بحق قبول العذر أو رفضه.
5. عند الرغبة في إلغاء طلب التسجيل يجب التقدم بطلب إلى المركز عبر الإيميل الخاص بالمركز [info@actcme.com](mailto:info@actcme.com) قبل (24 ساعة) من انعقاد الدورة على الأقل والمركز لها الحق في قبول الاعتذار أو رفضه.
6. يحتفظ المركز بحق إلغاء أي دورة تدريبية أو تغيير موعد انعقادها ويبلغ المتدربون بذلك.
7. الأحكام والشروط قابلة للتعديل دون إشعار مسبق.
8. الحضور الافتراضي للدورات يعادل الحضور الاعتيادي للمتدرب بحيث يجب على المتدرب حضور ما لا يقل عن 75% من إجمالي الساعات التدريبية للدورة المسجل فيها.

### رابط المعيار على المنصة

<https://actcme.com/pages/usermanual>